



**Câmara Municipal de Adrianópolis**  
- ESTADO DO PARANÁ -  
CNPJ 00.532.195/0001-10

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 010/2024**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A CÂMARA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em conformidade com o art. 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, torna público a pretensão de realizar a Contratação de empresa com objeto do presente processo licitatório a locação de software para desmaterialização de documentos físicos; sistema integrado para processo legislativo eletrônico e digital em plataforma web, hospedagem de contas de e-mail, serviços de manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa para atender as necessidades de controle das funções da Casa Legislativa, controle de portal eletrônico que possua integração com as informações do sistema e que disponibilize ferramenta que possibilite a leitura em libras e versão para deficientes visuais com áudio em todo conteúdo do site a fim de atender às exigências da legislação no que diz respeito à acessibilidade; certificados digitais, carimbo do tempo e assinatura digital de documentos legislativos; protocolo; Compilação de Leis, GED; Licitações, prestação de serviços técnicos correlatos, implantação do sistema, migração e conversão de dados; suporte técnico especializado. Incluídos serviços, com o acordo de nível de serviço (SLA), migração de dados, treinamento inicial e cadastro e inserção de todos os dados no sistema legislativo conforme especificações técnicas definidas neste termo de referência. Em conformidade com os art. 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Justificativa:** Versa o presente expediente sobre Contratação de empresa para fornecimento de um sistema integrado para gestão eletrônica e arquivística das informações e processos legislativos. A implantação do processo legislativo em meio eletrônico, com a eliminação do uso do papel na produção documental da área fim.

Há uma necessidade eminente em não fazer mais uso do papel e automatizar os processos de trabalho. Ao analisar outros órgãos públicos constatou-se que uma parte realizou ou está realizando processos licitatórios para aquisição de sistemas do tipo SIGAD (sistema de gestão arquivística de documentos) para aplicação nos fluxos de trabalho e gestão dos documentos da área legislativa e que existem no mercado fornecedores com soluções prontas, capazes de atender a esses certames. A opção da aquisição, quando comparada ao desenvolvimento, traz benefícios no sentido de menor tempo de execução do projeto, já que o sistema está pronto e necessita somente que sejam executadas tarefas relacionadas à implantação. Há também a economia financeira, já que o sistema não precisa ser desenvolvido a partir do ponto zero, sendo que a aquisição da licença reflete em menor investimento porque as empresas fornecedoras desse tipo de solução conseguem pulverizar seus custos de produção entre os vários clientes.

Essa questão reforça a importância de um projeto cuja implantação seja célere e que seja conduzido por empresa que tenha a capacidade, conhecimento e qualificação necessários para tal. Por fim, destaca-se que juntamente com a Aquisição e Implantação do sistema estão sendo contratados os Serviços de Garantia e Suporte, Serviços de Operação Assistida, Serviços de Treinamento e Serviços Técnicos Especializados pelo período de 12 meses, a contar após o prazo de Implantação. O Serviço de Garantia e Suporte possibilita que sejam realizadas possíveis manutenções preventivas e corretivas do sistema através da abertura de chamados na Central de Atendimento e



**Câmara Municipal de Adrianópolis**  
- ESTADO DO PARANÁ -  
CNPJ 00.532.195/0001-10

garante à Câmara Municipal de Adrianópolis-PR o acesso às atualizações e novas versões do sistema que forem lançadas no período pelo fabricante. O Serviço de Operação Assistida objetiva minimizar possíveis impactos da etapa de Implantação, visando a estabilidade da solução implantada, agilidade no atendimento de possíveis correções em funcionalidades implantadas e a assistência aos usuários na operação da solução, complementando por um período os serviços estabelecidos para a Central de Atendimento. O serviço de Treinamento possibilita que sejam realizados treinamentos para uso e administração do sistema para os usuários e equipes técnicas da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, além da confecção de material didático e vídeo aulas que ficarão disponíveis na plataforma interna de treinamento. Está sendo estipulada uma quantidade mínima e máxima de treinamentos que podem ser demandados ao longo dos primeiros 12 meses. Os Serviços Técnicos Especializados compreendem uma quantidade de horas técnicas que podem ser demandadas ao longo dos 12 meses para o desenvolvimento de novas customizações e adaptações do sistema, as quais podem se tornar necessárias após o período de implantação, visando atender a necessidades específicas da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR. Entretanto, pode-se ao longo da vigência contratual vislumbrar outras oportunidades de integração e novas funcionalidades do sistema adquirido que possam otimizar o trabalho da equipe técnica legislativa, as quais se tornarão exequíveis através desse serviço. Seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por este Termo, por meio de especificações usuais no mercado (Lei nº 14.133/2021, art. 6º, XIII e Instrução Normativa 67/2021).

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS poderá ser solicitado através do e-mail [licitacoes@cmadrianopolis.pr.gov.br](mailto:licitacoes@cmadrianopolis.pr.gov.br)

Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço no prazo de 03 (três) dias úteis.

Termo de Referência e Minuta de Contrato estará disponível no site da câmara com a proposta mais vantajosa.

Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, 13 de junho de 2024.

Sergio Luiz Morais da Silva  
Agente de Contratação  
Portaria 009/2024 de 23/01/2024